

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 12**

**«Детский сад комбинированного вида»**

ИНН 4205014227/ КПП 420501001; ОГРН 1024200701744

Адрес: 650000, г. Кемерово, ул Кирова 32а.

Тел: +7(3842) 36-02-01; +7(3842) 75-63-11

E-mail: [madou12@yandex.ru](mailto:madou12@yandex.ru); официальный сайт: [madou12-kem.ucoz.ru](http://madou12-kem.ucoz.ru)

---

Общим собранием работников

МАДОУ №12 «Детский сад  
комбинированного вида»

(протокол от 15.04.2024 № 4 )

Заведующая МАДОУ № 12 «Детский сад  
комбинированного вида»

Н.М. Безрукова

Приказ № 182/3 о/д от 23.04.2024

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

### **МАДОУ №12 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

#### **1 Общие положения**

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №12 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам МАДОУ №12 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ), независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МАДОУ №12, Коллективным договором МАДОУ №12, Правилами внутреннего распорядка МАДОУ №12, Антикоррупционной политикой МАДОУ №12, иными локальными нормативными актами ДОУ и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3 К числу работников ДОУ, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в ДОУ по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

1.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников ДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ДОУ, доверия воспитанников и граждан к работникам ДОУ, обеспечение единых норм поведения работников ДОУ.

1.5 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам

ДОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДОУ, их самоконтроля.

1.6 Работники ДОУ обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.8 Знание и соблюдение работниками ДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2 Основные принципы и правила служебного поведения работников ДОУ**

2.1 Основными принципами служебного поведения работников ДОУ являются:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм.

2.2 Работники ДОУ при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДОУ и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику ДОУ согласно занимаемой им должности;

г) при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками ДОО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ДОО;

л) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

м) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

н) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство ДОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

п) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

р) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, работников ДОО, воспитанников и граждан при решении вопросов личного характера;

с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОО и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОО, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3 Работники ДОО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3 Этические правила служебного поведения работников ДОО**

3.1 В служебном поведении работники ДОО обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник ДОО обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории ДОУ.

3.3 Служебное поведение работников ДОУ должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4 Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1 Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников ДОУ к дисциплинарной ответственности.

4.2 Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками ДОУ требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по реализации Антикоррупционной политики ДОУ.

#### **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом заведующего ДОУ с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников.