

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 12
«Детский сад комбинированного вида»**
ИНН 4205014227/ КПП 420501001; ОГРН 1024200701744
Адрес: 650000, г. Кемерово, ул Кирова 32а.
Тел: +7(3842) 36-02-01; +7(3842) 75-63-11
E-mail: madou12@yandex.ru; официальный сайт: madou12-kem.ucoz.ru

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников
МАДОУ № 12 «Детский сад
комбинированного вида»
(протокол от 15.04.2024 № 4)

Заведующая МАДОУ № 12 «Детский сад
комбинированного вида»
_____ Н.М. Безрукова
Приказ № 174 о/д от 15.04.2024

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении № 12
«Детский сад комбинированного вида»
на 2024—2026 годы**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономное дошкольном образовательном учреждении № 12 «Детский сад комбинированного вида» на 2024–2026 годы (далее – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“», с Законом Кемеровской области от 02.11.2017 N 97-ОЗ (с изм. от 12.12.2017) "О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции", уставом МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида».

Цели Плана: укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида», исключение возможности проявления коррупции в МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ), а также формирование у работников антикоррупционного сознания.

Целям Плана соответствуют следующие задачи:

- совершенствовать организационные и правовые основы противодействия коррупции в ДОУ;
- создать условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников в сфере противодействия коррупции;
- обеспечить прозрачность действий должностных лиц ДОУ;
- выявлять коррупционные правонарушения, обеспечить неотвратимость ответственности за их совершение, минимизировать и (или) ликвидировать последствия правонарушений;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ, в том числе через официальный сайт в сети интернет;
- принять меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПЛАНА

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 12 «Детский сад комбинированного вида»	
Сроки и этапы реализации плана	Срок реализации: 2024–2026 годы. План реализуется в три этапа: <ul style="list-style-type: none"> • I этап — май–декабрь 2024 года; • II этап — 2025 год; • III этап — 2026 год
Исполнители	Среди работников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • осуществляет общее руководство - заведующий; • организует работу по реализации плана мероприятий - старший воспитатель; • проводят антикоррупционную пропаганду - воспитатели, ответственный за противодействие коррупции
Участники	План рассчитан: <ul style="list-style-type: none"> • на педагогических работников; • административный персонал; • обслуживающий персонал; • обучающихся; • родителей (законных представителей) обучающихся; • физических и юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в договорные отношения

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

План мероприятий

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Разработка	Ответственный	2024–2026 годы	Совершенствовани

1	(актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм	за противодействие коррупции		е правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции
1.1.2	Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за противодействие коррупции	2024–2026 годы	Выявление возможных коррупционных рисков
1.1.3	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции	Январь 2025, январь 2026 года	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов
1.2. Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и административных работников детского сада				
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель заведующей по УМР	Апрель 2024 года	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующая	Постоянно	Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	Заместитель заведующей по УМР	Ежеквартально	Повышение контроля за исполнением законодательства в

	педагогических советах, собраниях трудового коллектива			сфере противодействия коррупции
2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции				
2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся, их родителей (законных представителей)				
2.1.1	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель заведующей по УМР	Ежегодно	Формирование у дошкольников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.1.2	Проведение воспитательно-образовательных занятий по антикоррупционной тематике	Воспитатели	2024–2026 годы	Дополнительный источник информации, посредством которого проводится просветительская работа
2.1.3	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	Воспитатели	1 раз в год	Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности
2.1.4	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации	Заместитель заведующей по УМР	Ежегодно	Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) обучающихся
2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и контрагентов, профессиональное развитие работников в сфере противодействия				

коррупции				
2.2.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Заведующая	2024–2026 годы	Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.2.2	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующая	2024–2026 годы	
2.2.3	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	Заведующая	2024–2026 годы	Организована работа по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности для работников
2.2.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ответственный за противодействие коррупции	2024–2026 годы	Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции
2.2.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		2024–2026 годы	Совершенствование правовой, теоретической и практической подготовки работников
2.2.6	Информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений	Ответственный за противодействие коррупции	2024–2026 годы	Предотвращение возможных коррупционных рисков
3. Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной				

организации в сфере противодействия коррупции

3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости

3.1.1	Обновление информации на официальном сайте в специализированном подразделе «Противодействие коррупции»	Заместитель заведующей по УМР	Апрель 2024 года	Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.1.2	Публикация информации на официальном сайте об антикоррупционной деятельности образовательной организации	Ответственный за размещение информации на сайте	2024–2026 годы	Сведения и отчеты о реализации программы и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
3.1.3	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	Заведующая	2024–2026 годы	Доклад о результатах мониторинга с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений

3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

3.2.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Заведующая	Постоянно	Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции
3.2.2	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Заведующая	Постоянно	Контроль каждого полученного сообщения о фактах коррупции в образовательной организации

	дошкольной образовательной организации			
3.2.3	Размещение на сайте детского сада публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующая	Август 2024, 2025, 2026 гг	Обеспечение открытости информации о деятельности образовательной организации
3.2.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в детском саду	Заведующая, заместитель заведующей по УМР	Постоянно	Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в детском саду
4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования				
4.1. Расширение способа участия граждан в области противодействия коррупции				
4.1.1	Организация работы телефона доверия и горячей линии	Заведующая	Постоянно	Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации
4.1.3	Размещение в здании образовательной организации «ящика обращений»	Заместитель заведующей АХР по	Сентябрь 2024 года	Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о фактах проявления коррупции
4.2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности				
4.2.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Заведующая	2024–2026 годы	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения

3. Контроль за исполнением Плана мероприятий

Контроль за реализацией Плана осуществляет заведующий ДОУ. Он координирует деятельность исполнителей Программы, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Итоги о ходе реализации Плана подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации программы за прошедший календарный год в срок до 25 декабря текущего года заслушивается на общем собрании трудового коллектива ДОУ и размещаются подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта ДОУ.

Исполнители реализуют мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации Плана исполнители готовят для руководителя образовательной организации аналитическую записку об итогах ее реализации и оценке, а также о влиянии фактических результатов на достижение поставленных целей.

4. Ожидаемые результаты от реализации Плана

Ожидаемыми результатами реализации Плана являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности ДОУ;
- повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в ДОУ;
- эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) ДОУ;
- прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией ДОУ;
- снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств ДОУ.