

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Родительского
Комитета МАДОУ № 12 «Детский
сад комбинированного вида»
Протокол № 2 от
15» января 2021 г. _

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ № 12
«Детский сад комбинированного
вида»
_____ Н.М. Безрукова
Приказ № 32 о/д
от «15» января 2021 г. _

Положение
о Родительском Комитете
МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском Комитете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 12 «Детский сад комбинированного вида» (далее – ДООУ) в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом РФ,
- Уставом МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения коллегиального характера управления деятельностью ДООУ.

1.3. Решение, принятое Родительским Комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми родителями ДООУ.

1.4. Родительский комитет (кратко РК) ДООУ взаимодействует с Общим Родительским Собранием (кратко ОРС) и Педагогическим Советом (кратко ПС), администрацией ДООУ. Члены Родительского Комитета могут участвовать в работе Педагогических Советов в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.5. Родительский Комитет создается в целях обеспечения постоянного и систематического взаимодействия администрации ДООУ с родительской общественностью. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов и родителей.

1.6. Родительский Комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

1.7. Число членов Родительского комитета определяется Общим Собранием Родителей; при этом рекомендуется избирать в Родительский Комитет ДООУ не менее одного представителя от каждой группы детей.

1.8. Решения Родительского Комитета рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на Общем Собрании Работников.

1.9. Деятельность Родительского Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в коллегиальном управлении ДООУ родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- содействие ДООУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- оказание помощи в воспитании и обучении детей
- осуществление контроля в создании условий пребывания и качеством оказания услуг несовершеннолетним обучающимся в ДООУ;

2.2. Защита законных прав и свобод воспитанников, в пределах своей компетенции.

3. Компетенции Родительского комитета

3.1. Обращаться к администрации ДООУ по вопросам работы детского сада и защиты прав и интересов детей;

3.2. Контролировать условия в которых находятся дети (оборудование и состояние игровых комнат, спален, туалетов и умывальных) и вносить предложения по их модернизации, оснащению и ремонту;

3.3. Контролировать качество оказания медицинской помощи в дошкольном учреждении;

3.4. Контролировать совместно с администрацией ДООУ организацию качественного питания детей;

3.5. Вносить заведующей ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала ДООУ;

3.6. Сообщать администрации ДООУ и в соответствующие органы о нарушениях прав детей как родителями, так и сотрудниками детского сада;

3.7. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим ДООУ в конфликтных ситуациях;

3.8. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ, касающихся прав и обязанностей детей, имея при этом право совещательного голоса;

3.9. Обращаться к заведующему ДООУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в локальные нормативные акты ДООУ;

3.10. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц для нужд ДООУ;

3.11. Заслушивать доклады заведующего ДООУ о результатах деятельности и перспективах развития ДООУ.

3.12 Искать спонсоров для детского сада, для проведения ремонта, детских мероприятий, акций, проектов и др.

4. Организация деятельности Родительского Комитета

4.1. Родительский Комитет подотчетен Общему Родительскому Собранию, которому периодически (не реже одного раз в год,) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.2. Родительский Комитет ДОО избирается на организационном родительском собрании сроком на один год и с правом пролонгации.

4.3. Из членов Родительского комитета избирается Председатель и Секретарь.

4.4. Председатель Родительского Комитета:

- организует деятельность Родительского Комитета;
- информирует членов Родительского Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского Комитета;
- определяет повестку дня Родительского Комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского Комитета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- отчитывается о деятельности Родительского Комитета перед Общим Родительским Собранием;
- взаимодействует с заведующей ДОО по вопросам коллегиального управления ДОО.

4.5. Родительский Комитет работает по годовому плану, составленному совместно с администрацией ДОО.

4.6. Заседание Родительского Комитета созывается не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседания Родительского Комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Родительского Комитета принимается простым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Родительского Комитета. Ход заседания и принятые решения Секретарь Родительского Комитета фиксирует в протоколе заседания РК.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского Комитета осуществляет его Председатель совместно с администрацией ДОО.

4.10. Непосредственным выполнением решений РК занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского Комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому Комитету на следующем заседании, если иного не предусмотрено решением РК.

4.12. В необходимых случаях на заседание Родительского Комитета приглашается заведующая, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей), представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Родительского Комитета. Приглашенные на заседание Родительского Комитета пользуются правом совещательного голоса.

5. Взаимосвязь Родительского Комитета с органами самоуправления ДОО

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего Собрания Работников ДОУ, Педагогического Совета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему Собранию Работников и Педагогическому Совету решений, принятых на заседании Родительского Комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего Собрания Работников и Педагогического Совета.

6. Права Родительского Комитета

6.1. Родительский Комитет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Родительского Комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским Комитетом любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его поддержит не менее одной трети членов Родительского Комитета;
- при несогласии с решением Родительского Комитета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания.

7. Ответственность Родительского Комитета

7.1. Родительский Комитет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам разных уровней

.

8. Делопроизводство Родительского Комитета

8.1. Заседания Родительского Комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания, порядковый № протокола (нумерация обнуляется с наступлением нового календарного года);

3.2. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц для нужд ДОУ;

3.8. Заслушивать доклады заведующего ДОУ о результатах деятельности и перспективах развития ДОУ.

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского Комитета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский Комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского Комитета и приглашённые лиц;
- решение Родительского Комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского Комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского Комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующим и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского Комитета хранится в делах ДОУ 5 лет.