

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 12**

**«Детский сад комбинированного вида»**

ИНН 4205014227/ КПП 420501001; ОГРН 1024200701744

Адрес: 650000, г. Кемерово, ул Кирова 32а.

Тел: +7(3842) 36-02-01; +7(3842) 75-63-11

E-mail: [madou12@yandex.ru](mailto:madou12@yandex.ru); официальный сайт: [madou12-kem.ucoz.ru](http://madou12-kem.ucoz.ru)

---

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на общем собрании работников  
МАДОУ № 12 «Детский сад  
комбинированного вида»  
Протокол 1 от 11.01.2021 г.

Заведующая МАДОУ № 12  
Безрукова Н.М. \_\_\_\_\_

Приказ № 10 от 11.01. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МАДОУ №12  
Уварова М.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников**

**МАДОУ № 12 «Детский сад комбинированного вида»**

**Кемерово- 2021**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 12 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности общее собрание руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными документами в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Срок полномочий Общего собрания – до момента ликвидации Учреждения.

## **II. Состав Общего собрания работников**

2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

2.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

2.3. Председатель общего собрания действует от имени Учреждения на основании доверенности выданной руководителем Учреждения.

## **III. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников:

а) обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

б) обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обсуждает коллективный договор;

г) может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения

#### **IV. Порядок проведения Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание работников состоится не реже 2 раз в год.

4.2. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

4.3. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава работников.

4.4. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

#### **V. Делопроизводство Общего собрания работников**

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- принятые решения.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Документация Общего собрания работников постоянно хранится в Учреждении. В соответствии с установленным порядком документация сдаётся в архив.